



Verwendungsnachweis zu einer internationalen Jugendbegegnung

zum Bewilligungsbescheid des Stadjugendrings Erlangen Nr. _____

1. **Antragsteller** (mit genauer Anschrift): _____

2. **Partnergruppe** (mit genauer Anschrift): _____

3. **Konto** (Name des Kontoinhabers, Kontonummer, Bank, BLZ): _____

4. **Ort/Land der Durchführung:** _____

5. **Anreisetag:** _____ **Abreisetag:** _____

6. tatsächliche **Anzahl der Teilnehmer** unter 27 Jahren: _____

tatsächliche **Anzahl der Leiter:** _____

7. Finanzierung:

Ausgaben:

Reisekosten: _____ €

Unterkunft und Verpflegung: _____ €

Versicherung: _____ €

Programmkosten: _____ €

sonstige Ausgaben: _____ €

Summe der Ausgaben: _____ €

Einnahmen:

Eigenleistungen d. Teilnehmer: _____ €

Zuschuss d. eig. Gruppe/Schule: _____ €

Zuschuss SJR: _____ €

Zuschuss des Landes/Bundes: _____ €

andere Zuschüsse: _____ €

Summe der Einnahmen: _____ €

Die Richtigkeit der Eintragungen wird hiermit bestätigt.

Erlangen, den _____

Stempel und Unterschrift

Dem Verwendungsnachweis sind beizufügen:

- Ausschreibung der Maßnahme
- Unterschriebene Teilnehmerliste im Original
- Programm
- Reisekosten bzw. Übernachtungsbelege zur Einsichtnahme
- Einladungsschreiben der Partnergruppe
- Sachbericht der Maßnahme (siehe Rückseite)

Sachbericht zu einer internationalen Jugendbegegnung

für den Stadtjugendring Erlangen als Teil des Verwendungsnachweises

Erstbegegnung Folgebegegnung

Das tatsächliche Programm der Veranstaltung (tabellarisch) ist beigelegt.

Falls der Platz für die Beantwortung nicht ausreicht, bitte Beiblatt verwenden.

Wie kam der Kontakt zustande? Wer hat bei der Partnersuche geholfen?

Wie wurde die Begegnung vorbereitet/geplant (mit der Partnergruppe/den Teilnehmern)?

Wodurch wurde der Begegnungscharakter der Veranstaltung verwirklicht?

Wie und wo erfolgte (überwiegend) die Unterbringung?

gemeinsam nur Gäste teils/teils
 Familienaufenthalt Zeltlager Jugendherberge/Hotel _____

Ist eine Folgeveranstaltung bzw. ein Gegenbesuch vorgesehen?

nein ja: wann _____ wo _____

Wo lagen Schwierigkeiten bei der Vorbereitung oder Durchführung?

Ist eine gemeinsame Auswertung der Begegnung vorgesehen?

nein ja: wann _____ wo _____

Welche Erwartungen/Wünsche gibt es an den SJR (Information, Kontakthanbahnung, Zuschussabwicklung usw.)?
