



Verwendungsnachweis zu einer internationalen Jugendbegegnung

zum Bewilligungsbescheid des Stadtyugendrings Erlangen Nr. _____

1. **Träger** (mit genauer Anschrift): _____

2. **Partnergruppe** (mit genauer Anschrift): _____

3. Konto

_____	_____
Kontoinhaber (keine Privatperson)	Name der Bank
_____	_____
IBAN	BIC

4. **Ort/Land der Durchführung:** _____

5. **Anreisetag (mit Uhrzeit):** _____ / ____:____ **Abreisetag:** _____ / ____:____

6. tatsächliche **Anzahl der Teilnehmer/-innen** unter 27 Jahren: _____

zzgl. tatsächliche **Anzahl der Leiter/-innen:** _____

7. Finanzierung:

Ausgaben:

Reisekosten: _____ €

Unterkunft und Verpflegung: _____ €

Versicherung: _____ €

Programmkosten: _____ €

sonstige Ausgaben: _____ €

Summe der Ausgaben: _____ €

Einnahmen:

Eigenleistungen d. Teilnehmer: _____ €

Zuschuss d. eig. Gruppe/Schule: _____ €

Zuschuss SJR: _____ €

Zuschuss von Land/Bund/EU: _____ €

andere Zuschüsse: _____ €

Summe der Einnahmen: _____ €

Die Richtigkeit der Eintragungen wird hiermit bestätigt.

Erlangen, den _____

_____ Stempel und Unterschrift

Dem Verwendungsnachweis sind beizufügen:

- Ausschreibung der Maßnahme
- Unterschriebene Teilnehmerliste im Original
- Programm
- Reisekosten bzw. Übernachtungsbelege zur Einsichtnahme
- Einladungsschreiben der Partnergruppe
- Sachbericht der Maßnahme (siehe Rückseite)

Sachbericht zu einer internationalen Jugendbegegnung

für den Stadtjugendring Erlangen als Teil des Verwendungsnachweises

Erstbegegnung Folgebegegnung

Das tatsächliche Programm der Veranstaltung (tabellarisch) ist beigefügt.

Falls der Platz für die Beantwortung nicht ausreicht, bitte Beiblatt verwenden.

Wie kam der Kontakt zustande? Wer hat bei der Partnersuche geholfen?

Wie wurde die Begegnung vorbereitet/geplant (mit der Partnergruppe/den Teilnehmern)?

Wodurch wurde der Begegnungscharakter der Veranstaltung verwirklicht?

Wie und wo erfolgte (überwiegend) die Unterbringung?

gemeinsam nur Gäste teils/teils
 Familienaufenthalt Zeltlager Jugendherberge/Hotel _____

Ist eine Folgeveranstaltung bzw. ein Gegenbesuch vorgesehen?

nein ja: wann _____ wo _____

Wo lagen Schwierigkeiten bei der Vorbereitung oder Durchführung?

Ist eine gemeinsame Auswertung der Begegnung vorgesehen?

nein ja: wann _____ wo _____

Welche Erwartungen/Wünsche gibt es an den SJR (Information, Kontaktabwicklung, Zuschussabwicklung usw.)?
