



wird vom SJR ausgefüllt

Zuschuss Nr. _____

Rückantwort / Bewilligung an:

_____ Erlanger Jugendverband / Antragsteller

_____ Erlanger Ansprechpartner/-in

_____ Straße, Hausnummer

_____ PLZ, Wohnort

_____ Mailadresse oder Telefon für Rückfragen

- Freizeit / Zeltlager
- Mitarbeiterbildungsmaßnahme
- Jugendbildungsmaßnahme
- Sonderveranstaltungen jeder Art
- Anschaffung
- Renovierungsmaßnahme

_____ Veranstalter (sofern abweichend vom Antragsteller)

_____ verantwortliche/-r Erlanger Leiter/-in mit Telefonnummer

Nur für Freizeiten und Bildungsmaßnahmen:

_____ + _____ + _____ + _____
Erlanger Teil- Mitarbeiter/ auswärtige Teil- Teilnehmer/-innen
nehmer/innen -innen nehmer/-innen mit Erlangen Pass

_____ Ort der Maßnahme bzw. Art der Anschaffung

_____ / _____
Beginn Datum Uhrzeit

_____ / _____
Ende Datum Uhrzeit

_____ Anzahl der Tage

Wird vom SJR ausgefüllt

_____	_____	_____	€
Gesamt-TN	Tage	Tagessatz	
Gesamtzuschuss:			_____ €

- Ausgaben:

- Einnahmen:

Fahrtkosten* _____ €

Unterkunft* _____ €

Verpflegung* _____ €

Material / sonstige Kosten _____ €

Summe _____ €

Summe der Teilnehmerbeiträge _____ €

Eigenleistung Veranstalter _____ €

Zuschuss von _____ €

Zuschuss vom SJR _____ €

Summe _____ €

** nur für Veranstaltungszuschüsse*

Die Überweisung soll erfolgen auf:

_____ Kontoinhaber (keine Privatperson)

_____ Name der Bank

_____ IBAN

_____ BIC

Es wird versichert, dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und der eventuelle Zuschuss antragsgemäß verwendet wird.

Erlangen, den _____

_____ Unterschrift und Stempel des Antragstellers

_____ Unterschrift des/r verantwortlichen Leiters/-in

Wird vom Stadtjugendring Erlangen ausgefüllt

Hauptbeleg geprüft _____ / Antrag vollständig Bemerkung _____