

Der Stadtjugendring Erlangen des Bayerischen Jugendring K.d.ö.R. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen



## **Sachbearbeiter (m/w/d)**

für Buchhaltung und Verwaltungsangelegenheiten

(25 Std., unbefristet, Bezahlung nach TVöD EG 7)

Der Stadtjugendring Erlangen des Bayerischen Jugendring K.d.ö.R. ist als Arbeitsgemeinschaft der Erlanger Jugendverbände und -gemeinschaften tätig. Die Jugendverbände und -gemeinschaften vertreten derzeit ca. 20.000 junge Menschen in Erlangen. Über 1.000 ehrenamtliche Jugendleiter\*innen sind dort aktiv.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Gemeinsam mit einer Kollegin sind Sie für alle Bereiche unserer Buchhaltung verantwortlich, vom Buchen bis zur Ablage
- Eigenständig übernehmen Sie alltägliche administrative, sowie organisatorische Aufgaben in unserer Verwaltung und arbeiten an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Verwaltungsprozesse mit
- Sie füllen unseren Servicegedanken mit Leben, sowohl intern gegenüber Ihren Kolleg\*innen als auch extern gegenüber Vereinen und Verbänden
- Im Team übernehmen Sie weitere Aufgaben, die im Rahmen unserer Angebote für Vereine und Verbände anfallen, wie z.B. Verleih, Bezuschussung der Jugendarbeit oder Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, sowie Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Buchhaltung und Verwaltung
- Interesse sich in neue und sehr unterschiedliche Aufgabenfelder einzuarbeiten (z.B. Zuschussrichtlinien, Vereinswesen, etc.)
- Freude am Umgang mit Menschen von jung bis alt sowie an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in Unternehmenssoftware und digitale Anwendungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Tätigkeit im sozialen Sektor mit wertschätzenden Kolleg\*innen und ein Umfeld, in dem Sie sich wohlfühlen und nachhaltig wirken
- Einarbeitung in und mit einem vielfältigen und motivierten Team
- Vergütung TVöD E 7 mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Fortbildungen zur Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Möglichkeit zur Gestaltung der Prozesse im eigenen Arbeitsumfeld

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als ein einziges pdf-Dokument bis zum **19.04.2024** per E-Mail an: Stadtjugendring Erlangen, Veronika Lauterbach, [lauterbach@sjr-erlangen.de](mailto:lauterbach@sjr-erlangen.de). Wir setzen uns ein für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.